

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	28093
Data intrare/iesire	16/2015

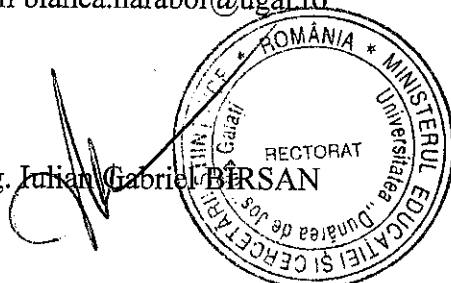
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “**Ștampile**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Ștampile**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 241,00 LEI.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.
8. Coduri CPV: 30192153-8.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de “**Ștampile**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 20.07.2015, ora 16<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 60 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii regii cămine*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)

Rector,

Prof. univ. dr. ing. ~~Julian Gabriel~~ **BÎRSAN**



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar **BIGHESCU**

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

Întocmit,

Ing. Bianca **HĂRĂBOR**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**APROBAT,**  
**RECTOR**  
Prof. dr. ing. **Iulian Gabriel BÎRSAN**

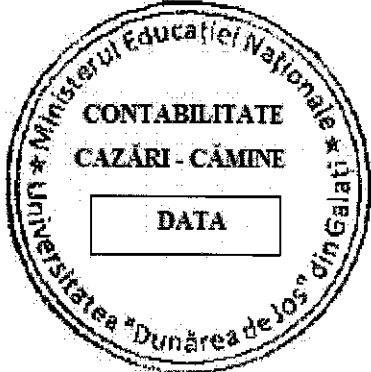
**CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiara, în condițiile în care criteriul de evaluare al ofertelor este “prețul cel mai scăzut”.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

**Condițiile și termenele de livrare și recepție:**

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

Nr. Crt.	COD CPV	Denumire produse	UM	Cant	Caracteristici
3.	30192153-8	Ștampilă rotundă	buc	2	Diametrul 40 mm ( $\Phi$ 40), pe suport trodat, cu tușieră încorporată, tuș de culoare neagră, cu următorul înscris: << MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA ”DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI CONTABILITATE CAZĂRI - CĂMINE DATA>> <i>Model orientativ</i> 

**Notă:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,  
Marghiolifa Boșneaga

